

بسمه تعالی

« پرسشنامه بررسی و بازنگری شرح وظایف و شرایط احراز پستهای سازمانی »

همکار گرامی:

هدف از تنظیم این پرسشنامه جمع آوری اطلاعات مربوط به پست سازمانی مورد تصدی شما جهت بررسی و بازنگری شرح وظایف و شرایط احراز آن می باشد. لذا خواهشمند است به دقت آن را مطالعه و تکمیل فرمائید:

۱- عنوان پست سازمانی : مسوول آزمایشگاه های بهداشت استان

۲- عنوان پست فعلی که در آن اشتغال دارید: کارشناس مسوول آزمایشگاه استان

۳- نام واحد یا بخش سازمانی: واحدا مور آزمایشگاه مرکز بهداشت استان

۴- عنوان پست سرپرست مستقیم: مدیر شبکه و توسعه سلامت

۵- جنسیت مرد زن

۶- سابقه خدمت (سال): ۲۸ سال

۷- سابقه اشتغال در این پست سازمانی (سال): ۱۸ سال

۸- آخرین مدرک و رشته تحصیلی: کارشناس ارشد بیوشیمی

۹- تاریخ تکمیل پرسشنامه: ۱۴۰۳/۱۲/۲۳

الف) شرح وظایف عملی متصدی پست سازمانی :

| ردیف | وظایف اجرایی/ عملیاتی |
|------|--|
| ۱ | ایجاد زیرساخت های لازم در راستای مدیریت هماهنگ و یکپارچه بر شبکه آزمایشگاههای بهداشتی دانشگاه و تقویت توان آن در جهت اجرای سیاست ها و برنامه های نظام سلامت |
| ۲ | توانمندی انطباق با برنامه ها و طرح های جدید نظام سلامت در حیطه آزمایشگاهی به خصوص طرح ها و برنامه های کشوری در برنامه ملی تحول بهداشت و برنامه های پشتیبان آن |
| ۳ | تامین زیر ساخت های لازم به منظور کسب توانمندی تشخیص آزمایشگاهی جهت پاسخگویی به نیازهای نظام سلامت در فوریت ها، حوادث و بلایا ، اپیدمی هاو بیماریهای بومی و منطقه ای بر اساس اولویت های هر دانشگاه (هماهنگ با مرکز مدیریت بیماری ها و آزمایشگاه مرجع سلامت) |
| ۴ | مدیریت اطلاعات و داده های آزمایشگاهی و به کارگیری آن در راستای سیاست گذاری و تصمیم سازی در حوزه آزمایشگاهی در سطح دانشگاه |
| ۵ | مدیریت منابع موجود اعم از فضا، تجهیزات، نیروی انسانی وغیره در راستای جلوگیری از انجام فعالیت های موازی و اتلاف سرمایه های ملی |
| ۶ | نظارت و حصول اطمینان از اجرای بهینه برنامه نظام مراقبت از وسایل تشخیص آزمایشگاهی ✓ آگاهی از آیین نامه و دستورالعملهای ابلاغ شده آزمایشگاه مرجع سلامت و اداره کل تجهیزات پزشکی در خصوص وسایل تشخیص آزمایشگاهی و اجرای آن |

| | |
|---|--|
| <p>✓ اجرای فرآیند رسیدگی به شکایات دریافت شده از آزمایشگاههای تحت پوشش در خصوص وسایل تشخیص آزمایشگاهی و ارسال گزارش در این خصوص به آزمایشگاه مرجع سلامت همراه با کلیه مستندات مربوطه</p> <p>✓ تهیه فهرست شرکتهای توزیع کننده وسایل تشخیص آزمایشگاهی در سطح استان و تکمیل اطلاعات شناسنامه ای آنها</p> | |
| <p>۷ حصول اطمینان از ابلاغ و اجرای بهینه آئین نامه ها، ضوابط ، بخشنامه ها و دستورالعمل ها ابلاغی آزمایشگاه مرجع سلامت به آزمایشگاههای تحت پوشش</p> | |
| <p>۸ برنامه ریزی به منظور استفاده از کلیه ظرفیت های موجود آزمایشگاهی اعم از بخش دولتی و خصوصی به منظور پاسخگویی مناسب و به هنگام در راستای اولویت های تعیین شده</p> | |
| <p>۹ اطمینان از اجرای صحیح برنامه کنترل کیفیت داخلی در آزمایشگاههای تحت پوشش</p> <p>✓ برنامه ریزی جهت تامین مواد، معرفیها و ابزار لازم برای اجرای برنامه کنترل کیفیت داخلی</p> <p>✓ نظارت بر اجرای صحیح و تفسیر نتایج برنامه در جهت رفع خطاهای آزمایشگاه</p> | |
| <p>۱۰ اطمینان از به کارگیری تجهیزات و فرآورده های آزمایشگاهی با کیفیت از تامین کنندگان معتبر</p> <p>✓ کسب اطلاعات به روز در مورد تجهیزات و فرآورده های آزمایشگاهی مورد تایید و تامین کنندگان مجاز و اطلاع رسانی در این خصوص به آزمایشگاههای تحت پوشش</p> | |
| <p>۱۱ اقدام جهت جذب اعتبارات لازم برای تجهیز ، بهبود مستمر و تکمیل نواقص تجهیزاتی آزمایشگاههای مراکز بهداشتی درمانی از محل اعتبارات معاونت بهداشتی</p> | |

| *وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...) | ردیف |
|---|------|
| <p>۱ ارتقاء کیفیت عملکرد آزمایشگاههای بهداشتی به منظور سهولت دسترسی آحاد جامعه به خدمات آزمایشگاهی معتبر و به هنگام در آزمایشگاههای تحت پوشش</p> | |
| <p>۲ حصول اطمینان از استقرار استانداردهای ابلاغی آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع و اجرای برنامه تضمین کیفیت در آزمایشگاههای تحت پوشش</p> | |
| <p>۳ حصول اطمینان از اجرای بهینه فرآیند مستمر پایش و ممیزی در آزمایشگاههای تحت پوشش</p> <p>۳.۱. اجرای برنامه ممیزی و پایش هر ۶ ماه یک بار مطابق چک لیست های سیستم مدیریت کیفیت و ارائه گزارش به آزمایشگاه مرجع سلامت و ممیزی و پایش هر ۳ ماه یکبار با استفاده از چک لیست پزشک خانواده</p> <p>۳.۲. اطمینان از انجام اقدامات پی گیرانه و اثربخش بودن ممیزی ها</p> | |
| | ۴ |

| | |
|--|----------|
| <p>تجزیه و تحلیل نتایج ممیزی ها و استفاده از نتایج آنالیز در برنامه ریزی ها و سیاستگذاری های آتی دانشگاه بازنگری دوره ای و جمع بندی نتایج مجموع ممیزی های انجام شده از آزمایشگاههای تحت پوشش ارزیابی وضعیت و شناسایی مشکلات و نقاط ضعف آزمایشگاهها در فرآیندهای مختلف</p> | |
| <p>رتبه بندی آزمایشگاههای مراکز بهداشتی درمانی بر اساس نتایج ممیزی</p> | <p>۵</p> |
| <p>وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت</p> | |
| <p>آموزش کارشناسانی که به عنوان ممیز فعالیت می کنند به منظور تشکیل تیم های ممیزین منتخب باصلاحیت</p> | <p>۱</p> |
| <p>برنامه ریزی جهت ارتقاء دانش و مهارت کارکنان و حصول اطمینان از صلاحیت فنی کارکنان شاغل در آزمایشگاهها و برنامه ریزی جهت آموزش بدو خدمت</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ نیازسنجی آموزشی ✓ برنامه ریزی آموزشی ✓ پی گیری اجرا و اثربخش بودن برنامه های آموزشی | <p>۲</p> |
| <p>اطمینان از اجرای برنامه کنترل و نگهداری تجهیزات در آزمایشگاههای تحت پوشش</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تعیین و معرفی مراکز معتبر برای کنترل ، نگهداری و کالیبراسیون ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی ✓ فراهم آوردن امکانات و ابزار لازم جهت کنترل و نگهداری تجهیزات | <p>۳</p> |
| <p>اطمینان از اجرا و اثربخشی برنامه ارزیابی خارجی کیفیت جهت آزمایشگاههای تحت پوشش و حمایت از آزمایشگاههای بهداشتی در راستای اجرای بهینه برنامه</p> | <p>۴</p> |

*منظور وظایفی است که در ارتباط با سایر کارکنان و یا واحدها به عهده متصدی پست می باشد.

(ب) مسئولیت و پاسخگوئی:

شاغل در قالب شرح وظایف و مسئولیت خود به چه کسانی (درون سازمان ، برون سازمان ، مردم و دولت و یا افراد مافوق / هم سطح / تابعه) مسئولیت پاسخگوئی دارد؟

| ردیف | به چه کسی؟ | در کجا(نام واحد یا سطح سازمانی)؟ | در خصوص چه موضوعی؟ |
|------|----------------|--|---|
| ۱ | وزارت متبوع | آزمایشگاه مرجع سلامت | استقرار استانداردهای آزمایشگاه |
| ۲ | معاونت بهداشتی | مدیر شبکه و توسعه سلامت | تسهیل دسترسی به خدمات آزمایشگاهی همکاری و ارائه مشاوره لازم در خصوص منابع فیزیکی (ساختمان آزمایشگاه های جدید التاسیس)، نیروی انسانی و تجهیزات |
| ۳ | معاونت بهداشتی | مبارزه با بیماریها (واگیر و غیرواگیر) | نظام مراقبت بیماریها |
| ۴ | معاونت بهداشتی | بهداشت خانواده | سلامت مادر، نوزاد و گروههای سنی مختلف |
| ۵ | معاونت بهداشتی | آزمایشگاههای بهداشتی شهرستان | استقرار استانداردهای آزمایشگاه نظارت بر فرآیند تهیه، توزیع، مصرف و انبارش مواد و فرآورده های تشخیصی در آزمایشگاههای تحت پوشش |

ج) حدود اختیارات شاغل (مثلا" تصمیم گیری در درمان بیماران، هماهنگی و صدور دستور به سایر افراد یا واحدها و ...):

- ۱- هماهنگی در تایید تشخیص موارد غربالگری شده (موادمخدر، تالاسمی، فنیل کتونوری و ...)
- ۲- هماهنگی با پزشکان در تجویز منطقی آزمایشات و مدیریت بهره وری
- ۳- هماهنگی با شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها در استقرار استانداردهای آزمایشگاه های بهداشتی
- ۴- هماهنگی با کارشناسان زیر مجموعه در اجرای ممیزی ها و انجام امورات محوله
- ۵- همکاری با اداره امور آزمایشگاههای درمان جهت اطمینان از کیفیت عملکرد آزمایشگاههای درمانی در زمینه تشخیص آزمایشگاهی و گزارش دهی بیماری های تحت مراقبت واگیر و غیر واگیر

د) ابزار، تجهیزات و فن آوری مورد استفاده برای انجام وظایف:

تاکومتر، رفراکتومتر، چک لیستهای پایش و ممیزی آزمایشگاهها نرم افزار آزمایشگاه، نرم افزار انبار آزمایشگاه، ph. متر

ه) الزامات شاغل در پست:

دوره های آموزشی تخصصی لازم در حین انتصاب:
 تضمین کیفیت در آزمایشگاه سل، التور، طغیان، هیپاتیت، ایدز، و سایر بیماریها
 پاسخ آزمایشگاه در بحران و بلایا
 ایمنی زیستی
 ارتقای کیفی خدمات آزمایشگاهی و غیره

مهارت های فنی و حرفه ای (نرم افزاری ، سخت افزاری) :

آشنائی با مهارت هفت گانه کامپیوتر

آشنائی با نرم افزار آزمایشگاه

پشتیبانی و آموزش کار با نرم افزار آزمایشگاه

پشتیبانی و آموزش کار با نرم افزار انبارش

پشتیبانی و آموزش کار با لیبل زن و بارکد خوان

مهارت های ارتباطی و کلامی:

تسلط ، درک مطلب و توانمندی در انتقال مطالب علمی و آموزشی به همکاران

تجربه تخصصی :

طی دوره تکمیلی ممیزی آزمایشگاههای بهداشتی (مقدماتی و تکمیلی)، طی دوره های عملی آزمایشگاهی

خصوصیات جسمانی:(حرکتی، دید و شنوایی، ...)

سلامت جسمانی