

بسمه تعالی

« پرسشنامه بررسی و بازنگری شرح وظایف و شرایط احراز پستهای سازمانی »

همکار گرامی:

هدف از تنظیم این پرسشنامه جمع آوری اطلاعات مربوط به پست سازمانی مورد تصدی شما جهت بررسی و بازنگری شرح وظایف و شرایط احراز آن می باشد. لذا خواهشمند است به دقت آن را مطالعه و تکمیل فرمائید:

- ۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور آزمایشگاه ۲- عنوان پست فعلی که در آن اشتغال دارید: کارشناس امور آزمایشگاه
- ۳- نام واحد یا بخش سازمانی: امور آزمایشگاه های معاونت بهداشتی ۳- عنوان پست سرپرست مستقیم: کارشناس ~~مسئول~~ امور آزمایشگاه بهداشت استان
- ۴- جنسیت * مرد زن
- ۵- سابقه خدمت (سال): ۱۰ سال
- ۶- سابقه اشتغال در این پست سازمانی (سال): فروردین ۱۴۰۳
- ۷- آخرین مدرک و رشته تحصیلی: کارشناس آزمایشگاه
- ۸- تاریخ تکمیل پرسشنامه: ۱۴۰۳/۱۲/۰۶

الف) شرح وظایف عملی متصدی پست سازمانی:

ردیف	وظایف اجرایی/ عملیاتی
۱	تعیین خط مشی و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، مطالعاتی، تخصصی آزمایشگاهی، تقسیم وظایف و نظارت بر انجام آن و همچنین سرپرستی و هماهنگی فعالیتهای مربوط یا همکاری در انجام فعالیتهای فوق
۲	مدیریت انتقال امن و ایمن نمونه های آزمایشگاهی
۳	همکاری با کمیته استاندارد به منظور استاندارد کردن روشهای مختلف آزمایشگاهی
۴	بررسی و کنترل روشهای آزمایشی در آزمایشگاههای سازنده فرآورده های اختصاصی
۵	انجام راهنمایی های لازم به کارشناسان و سایر کارکنان تحت نظر در انجام وظایف مربوط، هماهنگ کردن فعالیتهای آنها و نیز نظارت بر استفاده صحیح از روشها و دستگاههای مورد استفاده
۶	همکاری با سایر گروههای بهداشتی و درمانی در زمینه های مربوط
۷	شرکت در برنامه های اپیدمیولوژی و سایر برنامه های بهداشتی
۸	بررسی و کنترل روشهای آزمایشی در آزمایشگاههای سازنده فرآورده های اختصاصی
۹	شرکت در دادگاههای مربوط بعنوان کارشناس طبق درخواست و بمنظور ارائه نظرات لازم تخصصی

۱۰	تهیه و تنظیم مطالب آموزشی و نظارت بر انجام آموزش آزمایشگاهی برای مؤسسات آموزشی مربوط
ردیف	*وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)
۱	کمک به مسئول واحد امور آزمایشگاه در تهیه و تنظیم مطالب آموزشی و نظارت بر انجام آموزش آزمایشگاهی برای مؤسسات آموزشی مربوط
۲	انجام کارهای آموزشی لازم برای کارآموزان و بازآموزان معرفی شده زیر نظر مسئول واحد امور آزمایشگاه
۳	انجام اقدامات لازم در زمینه انطباق برنامه‌های آموزشی با روشهای جدید آموزشی زیر نظر مسئول واحد امور آزمایشگاه
۴	هماهنگ کردن خط مشی آموزشی در کلیه مراکز آموزشی آزمایشگاهی زیر نظر مسئول واحد امور آزمایشگاه
۵	تهیه و تنظیم مطالب آموزشی و نظارت بر انجام آموزش آزمایشگاهی برای مؤسسات آموزشی مربوط زیر نظر مسئول واحد امور آزمایشگاه
	وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت
۱	تهیه و تنظیم مقالات علمی و بررسی مقالات و گزارشات تهیه شده قابل نشر
۲	هماهنگ کردن خط مشی آموزشی در کلیه مراکز آموزشی آزمایشگاهی
۳	انجام کارهای آموزشی لازم برای کارآموزان و بازآموزان معرفی شده
۴	شرکت در جلسات و کمیسیونها و کنفرانسها و سمینارهای علمی داخل و خارج کشور و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی پیرامون موضوعات مطرح شده

*منظور وظایفی است که در ارتباط با سایر کارکنان و یا واحدها به عهده متصدی پست می باشد.

- ۱- پشتیبانی و آموزش کار با نرم افزار آزمایشگاه
- ۲- پشتیبانی و آموزش کار با نرم افزار انبارش
- ۳- پشتیبانی و آموزش کار با لیبیل زن و بارکد خوان
- ۴- کمک به راه اندازی مراکز نمونه برداری و آزمایشگاهی در سطح استان

ب) مسئولیت و پاسخگوئی:

شاغل در قالب شرح وظایف و مسئولیت خود به چه کسانی (درون سازمان , برون سازمان , مردم و دولت و یا افراد مافوق / هم سطح / تابعه) مسئولیت پاسخگوئی دارد؟

ردیف	به چه کسی؟	در کجا(نام واحد یا سطح سازمانی)؟	در خصوص چه موضوعی؟
۱	مسئول امور آزمایشگاه استان	معاونت بهداشتی	انجام امورات محوله
۲	مدیر شبکه و توسعه سلامت	معاونت بهداشتی	انجام امورات محوله
۳	کارشناسان و سایر کارکنان تحت نظر	شهرستان	انجام راهنمایی های لازم در انجام وظایف مربوط، هماهنگی کردن فعالیتهای آنها و نیز نظارت بر استفاده صحیح از روشها و دستگاههای مورد استفاده

ج) **حدود اختیارات شاغل** (مثلا " تصمیم گیری در درمان بیماران، هماهنگی و صدور دستور به سایر افراد یا واحدها و ...) :

۲- هماهنگی با پزشکان در تجویز منطقی آزمایشات و مدیریت بهره وری خدمات آزمایشگاهی
۳- هماهنگی با شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها در استقرار استانداردهای آزمایشگاه های بهداشتی
۴- هماهنگی با کارشناسان زیر مجموعه در اجرای ممیزی ها و انجام امورات محوله
۵- همکاری با اداره امور آزمایشگاههای درمان جهت اطمینان از کیفیت عملکرد آزمایشگاههای درمانی در زمینه تشخیص آزمایشگاهی و گزارش دهی بیماری های تحت مراقبت واگیر و غیر واگیر

د) **ابزار، تجهیزات و فن آوری مورد استفاده برای انجام وظایف:**

تاکومتر، رفرآکتومتر، چک لیستهای پایش و ممیزی آزمایشگاهها نرم افزار آزمایشگاه ، نرم افزار انبار آزمایشگاه ، ph.متر

ه) الزامات شاغل در پست:

دوره های آموزشی تخصصی لازم در حین انتصاب:

مدیریت انتقال امن و ایمن نمونه های آزمایشگاهی
بررسی و کنترل روشهای آزمایشی در آزمایشگاههای سازنده فرآورده های اختصاصی
دوره ممیزی آزمایشگاههای بهداشتی (مقدماتی)

مهارتهای فنی و حرفه ای (نرم افزاری ، سخت افزاری) :

آشنائی با مهارت هفت گانه کامپیوتر

آشنائی با نرم افزار آزمایشگاه

مهارت های ارتباطی و کلامی:

تسلط ، درک مطلب و توانمندی در انتقال مطالب علمی و آموزشی به همکاران

تجربه تخصصی :

طی دوره مقدماتی ممیزی آزمایشگاههای بهداشتی، طی دوره های عملی آزمایشگاهی

خصوصیات جسمانی : (حرکتی، دید و شنوایی، ...)

سلامت جسمانی