

شرح وظایف مدیر گروه جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس

وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. تعیین خط مشی و سیاستهای کلی برنامه های جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس
۲. بررسی و طبقه بندی نیازها و اولویت های منطقه ای و نظارت بر تدوین برنامه عملیاتی واحد جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس براساس مطالعات و بررسیهای بعمل آمده
۳. شناخت و دسته بندی مشکلات مرتبط با برنامه ها و چالش های اجرایی موجود
۴. ارزشیابی منظم خدمات و پوشش برنامه های بهداشتی جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس
۵. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه های جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس براساس نیازهای منطقه ای استخراج شده از تحقیقات و بررسی های بعمل آمده
۶. شرکت در کمیته های فنی دانشگاه و سایر کمیته های مرتبط با واحد جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس
۷. ابلاغ آئین نامه ها، بخش نامه ها و دستورالعمل های ارسالی از وزارت به کارشناسان برنامه
۸. ارزشیابی عملکرد کارکنان گروه

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی رده های مختلف کارکنان ارائه دهنده خدمات در سطح استان
۲. نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی گروه های هدف در جامعه در خصوص برنامه های مربوط و جلب مشارکت آنها
۳. نظارت بر طراحی، تهیه و تدوین مطالب و ابزار کمک آموزشی مانند پوستر، جزوه، پمفلت، فلوجارت، بیل بوردها، تراکت و ...
۴. نظارت بر نحوه تامین و توزیع نیروی انسانی واحد های ذیربط با مشارکت در بررسی و تجزیه و تحلیل منابع نیروی انسانی
۵. نظارت و مشارکت در تهیه پروتکل های آموزشی جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس بر اساس بررسی ها و مطالعات انجام شده
۶. نظارت بر فعالیتهای گروه های سلامت مادران، سلامت کودکان، سلامت سالمندان و میانسالان و ...
۷. نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار، تهیه گزارش عملکرد و ارسال آنها به دفتر سلامت خانواده
۸. نظارت بر تأمین و تجهیز مواد و وسایل مورد نیاز برنامه جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس سطح استان
۹. نظارت و مشارکت در تنظیم گزارش و بررسی های کارشناسی و ارائه پسخوراند و راهکارهای لازم به واحد های تابعه

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. آموزش و بازآموزی رده های مختلف نیروی انسانی بهداشت استان براساس پروتکل های آموزشی منطقه ای و کشوری
۲. شرکت در کمیته های مربوط به برنامه های جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس
۳. تلاش در جهت افزایش سطح دانش فنی و علمی فردی
۴. تلاش در جهت تقویت انگیزه و خلاقیت کارکنان
۵. اجرای طرح های تحقیقاتی منطقه ای و ملی ارائه شده از سوی دانشگاه و وزارت متبوع

۶. مشارکت با گروه پزشکی اجتماعی و دانشکده بهداشت و پیراپزشکی در امر آموزش دانشجویان
۷. آموزش و بازآموزی رده های مختلف نیروی انسانی بهداشت استان براساس پروتکل های آموزشی منطقه ای و کشوری

رئیس گروه برنامه سلامت مادران

وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. بررسی و طبقه بندی نیازها و اولویت های منطقه ای
۲. شناخت و دسته بندی مسایل بهداشتی برنامه سلامت مادران منطقه و تنگناهای فنی و اجرایی برنامه
۳. تعیین خط مشی و سیاستهای برنامه سلامت مادران
۴. نظارت بر تدوین برنامه عملیاتی سلامت مادران
۵. ارزشیابی منظم خدمات و پوشش برنامه سلامت مادران
۶. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه سلامت مادران براساس نیازهای منطقه ای استخراج شده از تحقیقات و بررسی های بعمل آمده
۷. تشکیل کارگروه پیشگیری از سقط

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی رده های مختلف کارکنان ارائه دهنده خدمات در سطح استان
۲. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به گروه های هدف در مقاطع مختلف
۳. نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی گروه های هدف در جامعه در خصوص برنامه های مربوط و جلب مشارکت آنها
۴. نظارت طراحی ، تهیه و تدوین مطالب و ابزار کمک آموزشی مانند پوستر ، جزوه ، پمفلت ، چارت ، پیل بورد ، تراکت ، و
۵. نظارت و ارزشیابی عملکرد کارکنان گروه
۶. نظارت بر نحوه تامین و توزیع نیروی انسانی واحد های ذیربط با مشارکت در بررسی و تجزیه و تحلیل منابع نیروی انسانی
۷. نظارت و مشارکت در تهیه پروتکل های آموزشی برنامه سلامت مادران، جمعیت و باروری سالم بر اساس بررسی ها و مطالعات انجام شده
۸. نظارت بر فعالیتهای گروه سلامت مادران
۹. نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار ، تهیه گزارش عملکرد و ارسال آنها به مرکز جوانی جمعیت ، سلامت خانواده و مدارس
۱۰. نظارت بر تأمین و تجهیز مواد و وسایل مورد نیاز برنامه سلامت مادران سطح استان
۱۱. نظارت بر تأمین مکمل های دارویی برنامه مادران
۱۲. نظارت و مشارکت در تنظیم گزارش و بررسی های کارشناسی و ارائه پسخوراند و راهکارهای لازم به واحد های تابعه
۱۳. اجرای برنامه نظام کشوری مراقبت مرگ مادری
۱۴. همکاری با مراکز واحدهای تابعه بهداشتی و درمانی استان و بیمارستانها، سایر ارگانها جهت اجرای برنامه مادران پرخطر

۱۵. همکاری و هماهنگی ۶-های درون بخشی و برون بخشی به منظور جلب مشارکت و پیشبرد اهداف برنامه
۱۶. همکاری با بیمارستانها و سایر ارگانها جهت اجرای برنامه مادران پرخطر و نجات جان مادر
۱۷. تهیه و تدوین مطالب، دستورالعملها و پروتکل‌های مرتبط با برنامه مادران، تسهیلات زایمانی

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. آموزش و بازآموزی رده های مختلف نیروی انسانی بهداشت استان براساس پروتکل های آموزشی منطقه ای و کشوری
۲. شرکت در کمیته های مربوط به برنامه سلامت مادران
۳. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۴. طراحی و اجرای طرحهای تحقیقاتی در خصوص وضعیت برنامه سلامت مادران در سطح استان جهت دستیابی به نتایج و راهکارهای مناسب برای رفع مشکلات و تدوین و اجرای برنامه مداخله و اصلاح
۵. همکاری و برنامه ریزی جهت ادغام برنامه های ابلاغی از وزارت متبوع
۶. اجرای طرحهای تحقیقاتی منطقه ای و ملی ارائه شده از سوی دانشگاه و وزارت متبوع
۷. مشارکت با گروه پزشکی اجتماعی و دانشکده بهداشت و پیراپزشکی در امر آموزش دانشجویان

رئیس گروه برنامه جوانی جمعیت

وظایف اجرایی / عملیاتی

۱. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی جمعیت و باروری سالم و آموزشهای هنگام ازدواج بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و طراحی استراتژی و فعالیتهای برنامه
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار جمعیتی و آموزشهای هنگام ازدواج تجزیه و تحلیل آنها و ارائه نتایج به معاونت بهداشتی - وزارت متبوع و شهرستانهای تابعه
۳. تهیه و تنظیم گزارش از نحوه فعالیتهای آموزشی (عملکرد آموزشی) و پیشرفت برنامه ها جهت ارائه به مسئولین مربوطه
۴. برگزاری کارگاههای آموزشی در خصوص مشاوره فرزندآوری، آسیب های تک فرزندی و.... جهت ارائه دهندگان خدمت
۵. اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (پیگیری و اجرای مصوبات قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به عنوان دبیر خانه ستاد هماهنگی جوانی جمعیت)
۶. اجرای برنامه پیشگیری و تشخیص زودرس ناباروری
۷. تشکیل کمیته تخصصی بهداشت، رصد و پایش، در راستای مفاد قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

۸. انجام وظایف مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی بعنوان دبیرخانه ستاد هماهنگی جوانی جمعیت (تمام امورات و هماهنگیهای لازم در خصوص تشکیل ستاد هماهنگی دانشگاهی جوانی جمعیت)
۹. پیگیری پیش نویس مصوبات کمیته های ذیل ستاد هماهنگی جوانی جمعیت دانشگاه
۱۰. پیگیری پیش نویس مصوبات کمیته های ستاد هماهنگی جوانی جمعیت در شهرستانهای تابعه
۱۱. برگزاری جلسات توجیهی در خصوص مفاد قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۱۲. ثبت مستندات مربوطه در سامانه عملیاتی وزارت
۱۳. ثبت مستندات مربوط به برنامه در پورتال وزارتی منجمله توزیع مواد کمک آموزشی بصورت فصلی - گزارش اعتبارات و.....
۱۴. بزرگداشت هفته ملی جمعیت
۱۵. انجام سایر امور و وظایف محوله از سوی مسئولین مربوطه
۱۶. برگزاری کمیته تخصصی ازدواج بصورت فصلی در معاونت

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی رده های مختلف کارکنان ارائه دهنده خدمات در سطح استان
۲. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به گروه های هدف در مقاطع مختلف
۳. نظارت بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی گروه های هدف در جامعه در خصوص برنامه های مربوط و جلب مشارکت آنها
۴. نظارت طراحی ، تهیه و تدوین مطالب و ابزار کمک آموزشی مانند پوستر ، جزوه ، پمفلت ، چارت ، پیل بورد ، تراکت ، و
۵. نظارت و ارزشیابی عملکرد کارکنان گروه
۶. نظارت بر نحوه تامین و توزیع نیروی انسانی واحد های ذیربط با مشارکت در بررسی و تجزیه و تحلیل منابع نیروی انسانی
۷. نظارت و مشارکت در تهیه پروتکل های آموزشی برنامه جمعیت و باروری سالم بر اساس بررسی ها و مطالعات انجام شده
۸. نظارت بر فعالیتهای گروه جوانی جمعیت
۹. نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار ، تهیه گزارش عملکرد و ارسال آنها به مرکز جوانی جمعیت ، سلامت خانواده و مدارس
۱۰. نظارت و مشارکت در تنظیم گزارش و بررسی های کارشناسی و ارائه پسخوراند و راهکارهای لازم به واحد های تابعه
۱۱. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به جامعه در مقاطع مختلف (پیش از بارداری- واجدین شرایط (زنان همسر دار ۵۴- ۱۰ ساله)
۱۲. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان

۱۳. نظارت بر فعالیتهای مراقبین سلامت و ماماهاى شاغل در واحدهای بهداشتی و ایجاد زمینه های آموزشی باروری سالم: اعم از پیگیری - مشاوره فرزندآوری - غربالگری ناباروری و.....

۱۴. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان براساس چک لیست مربوطه و سامانه سیب

۱۵. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت ارتقاء میزان باروری کلی

۱۶. آموزش و بازآموزی رده های مختلف بهداشتی استان براساس پروتکلهای آموزشی منطقه ای و کشوری

۱۷. آموزش عمومی در راستای حمایت از خانواده و ترویج فرزندآوری (رسانه - کمین - فضای مجازی - بیلبرد و....)

۱۸. نظارت مستمر بر اجرای دستورالعملها و برنامه های باروری سالم در راستای ارتقاء کمی و کیفی خدمات و مقایسه آنها با ضوابط و شاخصهای منطقه ای و کشوری

۱۹. نظارت بر ممنوعیت توزیع رایگان اقلام جلوگیری از بارداری و تشویق به استفاده از آنها در سطوح محیطی

۲۰. نظارت، بررسی و تامین اعتبارات ارسالی از وزارت متبوع

۲۱. نظارت بر فعالیتهای مربیان شاغل در مراکز مشاوره هنگام ازدواج در زمینه بهداشت و سلامت باروری (پروتکل آموزشی)

۲۲. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان براساس چک لیست مربوطه

۲۳. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها منجمله: تامین مربی، فضای فیزیکی، استاندارد سازی (مراکز مشاوره هنگام ازدواج) و.....

۲۴. آموزش و بازآموزی مربیان مراکز مشاوره هنگام ازدواج براساس پروتکلهای آموزشی منطقه ای و کشوری توسط مربیان منتخب وزارتی

۲۵. نظارت بر آموزش آحاد جامعه در خصوص تحکیم بنیان خانواده و رضایتمندی از زندگی زناشویی از طریق رسانه های گروهی

۲۶. نظارت بر فعالیتهای مراکز مشاوره هنگام ازدواج در راستای قانون حمایت از خانواده

۲۷. نظارت، بررسی و تامین اعتبارات ارسالی از وزارت متبوع

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام پژوهش و طرح تحقیقاتی جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها

۲. مشارکت در طراحی و اجرای طرحهای تحقیقاتی منطقه ای و ملی در خصوص وضعیت ارائه خدمات باروری سالم و جمعیت ، ازدواج جهت دستیابی به راهکارهای مناسب و پیشنهاد آنها برای حل مشکلات

۳. اجرای برنامه های آموزش همگانی در خصوص برنامه های باروری سالم و جمعیت ، ازدواج مطابق با سیاستهای کشوری

۴. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پکیج آموزشی ، پوستر، چارت، پمفلت ، تراکت و ...

۵. شناسایی نیازهای آموزشی و برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی برای پرسنل

۶. آموزش و بازآموزی مربیان مراکز آموزش بهورزی در خصوص برنامه های مربوطه

شرح وظایف کارشناس جمعیت و باروری سالم

وظایف اجرایی / عملیاتی

۱. تهیه و تدوین برنامه عملیاتی جمعیت و باروری سالم بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و طراحی استراتژی و فعالیتهای برنامه
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار جمعیتی و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه نتایج به معاونت بهداشتی - وزارت متبوع و شهرستانهای تابعه
۳. تهیه و تنظیم گزارش از نحوه فعالیتهای آموزشی (عملکرد آموزشی) و پیشرفت برنامه ها جهت ارائه به مسئولین مربوطه
۴. برگزاری کارگاههای آموزشی در خصوص مشاوره فرزندآوری جهت ارائه دهندگان خدمت هر شش ماه یکبار
۵. اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (پیگیری و اجرای مصوبات قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به عنوان دبیر خانه ستاد هماهنگی جوانی جمعیت)
۶. اجرای برنامه پیشگیری و تشخیص زودرس ناباروری
۷. تشکیل کمیته تخصصی بهداشت، رصد و پایش در راستای مفاد قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۸. انجام وظایف مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی بعنوان دبیرخانه ستاد هماهنگی جوانی جمعیت (تمام امورات و هماهنگیهای لازم در خصوص تشکیل ستاد هماهنگی دانشگاهی جوانی جمعیت)
۹. پیگیری پیش نویس مصوبات کمیته های ستاد هماهنگی جوانی جمعیت
۱۰. پیگیری پیش نویس مصوبات کمیته های ستاد هماهنگی جوانی جمعیت در شهرستانهای تابعه
۱۱. برگزاری جلسات توجیهی در خصوص مفاد قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
۱۲. ثبت مستندات مربوطه در سامانه عملیاتی وزارت (هوپ)
۱۳. ثبت مستندات مربوط به برنامه در پورتال وزارتی منجمله توزیع مواد کمک آموزشی بصورت فصلی - گزارش اعتبارات و....
۱۴. بزرگداشت هفته ملی جمعیت

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به جامعه در مقاطع مختلف (پیش از بارداری- واجدین شرایط (زنان همسر دار ۵۴- ۱۰ ساله)
۲. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان
۳. نظارت بر فعالیتهای ماماهاى شاغل در واحدهای بهداشتی و ایجاد زمینه های آموزشی باروری سالم :اعم از پیگیری - مشاوره فرزندآوری - غربالگری ناباروری و.....
۴. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان براساس چک لیست مربوطه و سامانه سیب
۵. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت ارتقاء میزان باروری کلی
۶. آموزش و بازآموزی رده های مختلف بهداشتی استان براساس پروتکل های آموزشی منطقه ای و کشوری
۷. آموزش عمومی در راستای حمایت از خانواده و ترویج فرزندآوری (رسانه - کمین - فضای مجازی - بیلبرد و....)
۸. نظارت مستمر بر اجرای دستورالعملها و برنامه های باروری سالم در راستای ارتقاء کمی و کیفی خدمات و مقایسه آنها با ضوابط و شاخصهای منطقه ای و کشوری
۹. نظارت بر ممنوعیت توزیع رایگان اقلام جلوگیری از بارداری و تشویق به استفاده از آنها در سطوح محیطی
۱۰. نظارت، بررسی و تامین اعتبارات ارسالی از وزارت متبوع

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام پژوهش و طرح تحقیقاتی جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. (مشارکت در طراحی و اجرای طرحهای تحقیقاتی منطقه ای و ملی در خصوص وضعیت ارائه خدمات باروری سالم و جمعیت جهت دستیابی به راهکارهای مناسب و پیشنهاد آنها برای حل مشکلات)
۳. اجرای برنامه های آموزش همگانی در خصوص برنامه های باروری سالم و جمعیت ، مطابق با سیاستهای کشوری
۴. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پکیج آموزشی ،پوستر، چارت، پمفلت ، تراکت و ...
۵. شناسایی نیازهای آموزشی و برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی برای پرسنل
۶. آموزش و باز آموزی مریبان مراکز آموزش بهورزی در خصوص برنامه های مربوطه

شرح وظایف کارشناس مشاوره ازدواج

وظایف اجرایی / عملیاتی

۱. تدوین برنامه عملیاتی درخصوص ارتقاء آموزشهای هنگام ازدواج
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه نتایج به معاونت بهداشتی - وزارت متبوع و شهرستانهای تابعه (درصد آموزشهای هنگام ازدواج - میانگین سنی ازدواج دختران و پسران - میزان ازدواج و طلاق - گزارش درصد زوجین آموزش دیده ازدواج و.....)
۳. تهیه و تنظیم گزارش از نحوه فعالیتهای آموزشی (عملکرد آموزشی) و پیشرفت برنامه ها جهت ارائه به مسئولین مربوطه
۴. اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (پیگیری و اجرای مصوبات قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به عنوان دبیر خانه ستاد هماهنگی - ماده ۳۸)
۵. برگزاری کمیته تخصصی ازدواج بصورت فصلی در معاونت
۶. جانمایی و معرفی مربیان ازدواج (برنامه همکاری مشترک بین دستگاهی)
۷. عقد قرارداد با مربیان ارگانهای مربوطه (بهبودی - دادگستری - دفتر نهاد)
۸. پیگیری تامین و پرداخت حق الزحمه مربیان بصورت فصلی
۹. برگزاری آزمون الکترونیکی از پرسنل براساس نیازسنجی آموزشی بعمل آمده
۱۰. پیگیری و بررسی مستندات مربوط به ثبت خدمات ازدواج در سامانه سب
۱۱. ثبت مستندات مربوط به فعالیت و عملکرد مربیان ازدواج - وضعیت برگزاری کلاسهای آموزشی و جمعبندی پایش فصلی
۱۲. ارائه گزارش عملکرد مراکز مشاوره هنگام ازدواج در سامانه عملیاتی وزارتی بصورت فصلی
۱۳. هماهنگی و برنامه ریزی جهت پایش و نظارت از مراکز ازدواج (برنامه همکاری مشترک بین دستگاهی) توسط ناظرین هر ارگان
۱۴. تامین و توزیع مواد کمک آموزشی جهت ارائه به واجدین شرایط در سطوح محیطی
۱۵. انجام سایر امور و وظایف محوله از سوی مسئولین مربوطه

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر فعالیتهای مربیان شاغل در مراکز مشاوره هنگام ازدواج در زمینه بهداشت و سلامت باروری (پروتکل آموزشی)
۲. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان براساس چک لیست مربوطه
۳. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها منجمله: تامین مربی، فضای فیزیکی، استاندارد سازی (مراکز مشاوره هنگام ازدواج) و
۴. آموزش و بازآموزی مربیان مراکز مشاوره هنگام ازدواج براساس پروتکل های آموزشی منطقه ای و کشوری توسط مربیان منتخب وزارتی
۵. آموزش آحاد جامعه در خصوص تحکیم بنیان خانواده و رضایتمندی از زندگی زناشویی از طریق رسانه های گروهی
۶. نظارت بر فعالیتهای مراکز مشاوره هنگام ازدواج در راستای قانون حمایت از خانواده
۷. نظارت، بررسی و تامین اعتبارات ارسالی از وزارت متبوع

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام پژوهش و طرح تحقیقاتی جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. (مشارکت در طراحی و اجرای طرحهای تحقیقاتی در خصوص وضعیت ارائه خدمات باروری سالم در سطح استان جهت دستیابی به راهکارهای مناسب و پیشنهاد آنها برای حل مشکلات)
۳. تامین و توزیع مواد کمک آموزشی رایگان به زوجین در شرف ازدواج
۴. اجرای برنامه های آموزش همگانی در خصوص آموزشهای هنگام ازدواج ، مطابق با سیاستهای کشوری
۵. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت ، تراکت و ...

شرح وظایف کارشناس سلامت مادران

وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. تدوین برنامه عملیاتی مادران بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و طراحی استراتژی و فعالیتهای برنامه
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه نتایج به اداره کل و شهرستانهای تابعه
۳. اجرای نظام مراقبت مرگ مادر
۴. شناسایی به موقع مادران باردار بی بضاعت و اقدام به موقع جهت پوشش حمایتی ایشان
۵. شناسایی به موقع مادران مشکوک و مبتلا به بیماری های واگیر در زمان اپیدمی بیماری و مدیریت مادران مبتلا
۶. اسکان مادران نیازمند مراقبت ویژه و در فصول سرد سال
۷. اجرای نظام مراقبت عوارض شدید بارداری و زایمان
۸. اجرای برنامه آنکالی مادران باردار و پس از زایمان
۹. ثبت اطلاعات پرونده مادران با سابقه بستری در ICU در سامانه موریدیته
۱۰. اجرای برنامه ۴۰۳۰ به عنوان مشاور
۱۱. انجام امورات مربوطه طبق دستور مقام مافوق

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران در سطح استان و هماهنگ نمودن فعالیت شهرستانها
۲. نظارت بر اجرای برنامه پیش از بارداری
۳. نظارت بر اجرای برنامه آنکالی مادران باردار در شهرستانهای تابعه
۴. نظارت بر نحوه اجرای برنامه ۴۰۳۰
۵. نظارت بر اجرای برنامه غربالگری روان و اعتیاد
۶. نظارت بر اجرای برنامه PMTCT

۷. نظارت بر اجرای کلاسهای آمادگی برای زایمان در سطح استان
۸. نظارت بر انجام برنامه واکسیناسیون مادران باردار طی اپیدمی بیماریها
۹. نظارت بر اجرای برنامه مهاجرت مادران باردار و عشایر
۱۰. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به مادران در مقاطع مختلف (پیش از بارداری- بارداری و پس از زایمان)
۱۱. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان
۱۲. نظارت بر فعالیت ماماهاى واحد های تسهیلات زایمانی
۱۳. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان
۱۴. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت پیشبرد برنامه ها
۱۵. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه های مربوطه
۳. مشارکت در اجرای طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات برنامه ها در منطقه
۴. مشارکت در نظارت و اجرای طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی وزارت متبوعه
۵. آموزش و باز آموزی به ارائه دهندگان خدمت در رده های مختلف
۶. اجرای برنامه های آموزش همگانی در خصوص برنامه های مادران، جهت جلب مشارکت آنان
۷. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت ، تراکت و ...
۸. آموزش و باز آموزی مرییان مراکز آموزش بهورزی و تربیت ماما روستا در خصوص برنامه های مربوطه

شرح وظایف کارشناس مسئول نوزادان و کودکان

شرح وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. نظارت بر تدوین برنامه عملیاتی کودکان بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و طراحی استراتژی و فعالیتهای برنامه
۲. مشارکت در طراحی و تدوین اهداف و خط مشی برنامه کودکان
۳. نظارت بر اجرای برنامه نظام مراقبت مرگ کودکان زیر ۵ سال
۴. نظارت بر اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته کودک سالم
۵. نظارت و مدیریت بر اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته مانا

۶. نظارت بر اجرای برنامه تکامل کودکان
۷. نظارت بر اجرای برنامه شیرمادر
۸. نظارت بر اجرای برنامه نوزادان
۹. نظارت بر اجرای برنامه mcmc
۱۰. انجام امورات مربوطه طبق دستور مقام مافوق

شرح وظایف سرپرستی / آموزشی

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته سلامت کودکان در سطح استان و هماهنگی نمودن فعالیت شهرستانها
۲. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به کودکان در مقاطع مختلف
۳. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان
۴. پایش و نظارت مستمر بر اجرای دستورالعمل ها کودکان در راستای ارتقای کمی و کیفی خدمات
۵. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت پیشبرد برنامه ها
۶. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها
۷. مشارکت در تهیه پروتکل های آموزشی برنامه کودکان
۸. مشارکت در اجرای طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات برنامه ها در منطقه
۹. آموزش و بازآموزی رده های مختلف بهداشتی استان بر اساس پروتکل های آموزشی
۱۰. طراحی و تهیه مواد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت، تراکت و ...
۱۱. آموزش جامعه در خصوص برنامه سلامت کودکان (کودک سالم، مانا، تکامل) از طریق رسانه های گروهی
۱۲. مشارکت در آموزش گروه های هدف با هماهنگی درون بخشی و برون بخشی با سایر ارگانهای زیربط جهت پیشبرد اهداف برنامه

شرح وظایف کارشناس نوزادان و مرگ و میر کودکان

وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. تدوین برنامه عملیاتی کودکان و نوزادان بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و طراحی استراتژی و فعالیتهای برنامه مشارکت در طراحی و تدوین اهداف و خط مشی برنامه نوزادان و کودکان
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه نتایج به اداره کل و شهرستانهای تابعه
۳. اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته کودک سالم
۴. اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته مانا
۵. اجرای برنامه رتینو پاتی، مراقبت هم آغوشی، اپیک، نوزادان نارس و تکامل کودکان

۶. انجام امورات مربوطه طبق دستور مقام مافوق
۷. هماهنگی جهت چاپ و توزیع رسانه های آموزشی نوزادان و کودکان
۸. هماهنگی و پیگیری هزینه نمودن اعتبارات تخصیص یافته بر اساس شرح هزینه نوزادان و کودکان
۹. هماهنگی و برگزاری جلسات بین بخشی و پیگیری اجرای مصوبات
۱۰. تعیین اعضای هسته آموزشی مرگ و میر کودکان ۱-۵۹ ماهه و صدور ابلاغ کتبی برای ایشان و هماهنگی جهت شرکت آنان در کارگاه ها و فعالیت های آموزشی مرگ و میر کودکان
۱۱. بایگانی منظم دستورالعملها، جزوات و پمفلت ها و ارسال آخرین دستورالعمل ها و بخشنامه ها و جزوات آموزشی مورد نیاز به شبکه های تابعه
۱۲. انجام فعالیت های علمی و پژوهشی مرتبط با برنامه های نوزادان و کودکان

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه مراقبتی نوزادان مراقبت های ادغام یافته سلامت کودکان در سطح استان و هماهنگی نمودن فعالیت شهرستان ها
۲. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به کودکان در مقاطع مختلف
۳. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان
۴. پایش و نظارت مستمر بر اجرای دستورالعمل ها کودکان در راستای ارتقای کمی و کیفی خدمات
۵. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت پیشبرد برنامه ها
۶. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها
۷. هماهنگی کننده تمام برنامه های مرتبط با نوزادان با معاونت درمان دانشگاه
۸. کنترل اطلاعات سامانه ایمان (تولد و مرگ و میر نوزادان) وسامانه نظام مراقبت مرگ کودکان با سامانه سبب و اطلاعات ارسالی شهرستانها
۹. نظارت بر اجرای برنامه رتینو پاتی نوزادان
۱۰. کنترل اطلاعات سامانه نظام مراقبت مرگ کودکان ۱-۵۹ ماهه
۱۱. هماهنگی کلیه برنامه های آموزشی و کارگاه و پیگیری کنندگان با سامانه آموزش مداوم
۱۲. هماهنگی کننده کمیته مرگ و میر کودکان با معاونت ها به عنوان دبیر جلسه
۱۳. پایش و ارزشیابی برنامه نوزادان و کودکان در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. مشارکت در تهیه پروتکل های آموزشی برنامه نوزادان و کودکان
۳. مشارکت در اجرای طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات برنامه

۴. آموزش و بازآموزی رده های مختلف بهداشتی استان بر اساس پروتکل های آموزشی
۵. اجرای برنامه های آموزش همگانی در خصوص برنامه های نوزادان و کودکان ، جهت جلب مشارکت آنان
۶. طراحی و تهیه مواد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت ، تراکت و ...
۷. آموزش و بازآموزی مربیان مراکز آموزش بهورزی در خصوص برنامه های مربوطه
۸. مشارکت در نظارت و اجرای طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی وزارت متبوعه
۹. آموزش جامعه در خصوص برنامه سلامت کودکان(کودک سالم، مانا، تکامل) از طریق رسانه های گروهی
۱۰. مشارکت در آموزش گروه های هدف با هماهنگی درون بخشی و برون بخشی با سایر ارگانهای زیربط جهت پیشبرد اهداف برنامه
۱۱. هماهنگی با واحد طرح و گسترش در جهت ثبت اطلاعات مرگ کودکان

شرح وظایف کارشناس شیرمادر

وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. تدوین برنامه اجرایی عملیاتی شیرمادر بر اساس رسالت، اهداف، نقاط قوت و ضعف، فرصت ها و تهدیدها
۲. استخراج فعالیتها از برنامه عملیاتی وزارتی بصورت ماهیانه، پیگیری آنها و تعیین درصد پیشرفت هر برنامه بصورت فصلی
۳. برنامه ریزی مدون و نظارت و پایش فعالیت ها در واحدهای محیطی طبق فرمهای پایش برنامه سلامت کودکان و ارسال پسخوراند نظارت و پیگیری تا حصول نتیجه
۴. استخراج آمار از سامانه سبب و پیگیری استخراج و جمع آوری آمار از شبکه های تابعه و محاسبه شاخص های برنامه شیرمادر
۵. تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات برنامه ترویج تغذیه با شیرمادر
۶. بررسی شاخصهای برنامه و تعیین اقدامات مداخله ای در راستای بهبود شاخص
۷. نظارت بر استخراج شاخص ها و گزارش ها و ثبت اطلاعات در پرونده الکترونیک
۸. تشکیل کمیته های ترویج تغذیه با شیرمادر و تدوین و اجرای مداخلات در راستای تحقق اهداف برنامه
۹. برنامه ریزی آموزشی جهت آموزش گروه هدف(مدیران و مسئولین و کارشناسان برنامه سلامت نوزادان و کودکان و ترویج تغذیه با شیرمادر شبکه های تابعه)
۱۰. هماهنگی و برنامه ریزی جهت گرامیداشت هفته ملی کودک و هفته جهانی تغذیه با شیرمادر و ارسال گزارش اقدامات انجام شده به اداره سلامت کودکان
۱۱. هماهنگی جهت چاپ و توزیع رسانه های آموزشی
۱۲. هماهنگی و پیگیری هزینه نمودن اعتبارات تخصیص یافته بر اساس شرح هزینه
۱۳. هماهنگی و برگزاری جلسات بین بخشی و پیگیری اجرای مصوبات
۱۴. تعیین اعضای هسته آموزشی و صدور ابلاغ کتبی برای ایشان و هماهنگی جهت شرکت آنان در کارگاه ها و فعالیت های آموزشی

۱۵. بایگانی منظم دستورالعملها، جزوات و پمفلت ها و ارسال آخرین دستورالعمل ها و بخشنامه ها و جزوات آموزشی مورد نیاز به شبکه های تابعه

۱۶. انجام فعالیت های علمی و پژوهشی مرتبط با برنامه های ترویج تغذیه با شیرمادر

۱۷. همکاری در اجرای سایر امور محوله زیر نظر مسئول واحد جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه شیرمادر و اجرای دستورالعمل های وزارتی

۲. نظارت بر بیمارستان های دوستدار کودک و ارزیابی مجدد آنها برای حفظ لوح دوستدار کودک

۳. هماهنگ کننده تمام برنامه های مرتبط با شیرمادر با معاونت درمان دانشگاه

۴. هماهنگی کلیه برنامه های آموزشی و کارگاهها با سامانه آموزش مداوم

۵. هماهنگ کننده کمیته های شیرمادر با معاونت ها به عنوان دبیر جلسه و پیگیری کننده مصوبات آنها

۶. نظارت بر ثبت مشاوره های شیردهی در پورتال مراکز مشاوره شیردهی (کلیه شهرستان ها)

۷. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان

۸. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان

۹. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت پیشبرد برنامه ها

۱۰. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها

۲. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه های مربوطه

۳. مشارکت در اجرای طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات برنامه ها در منطقه

۴. مشارکت در نظارت و اجرای طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی وزارت متبوعه

۵. آموزش و باز آموزی به ارائه دهندگان خدمت در رده های مختلف

۶. اجرای برنامه های آموزش همگانی جهت جلب مشارکت آنان

۷. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت، تراکت و ...

۸. آموزش و باز آموزی مربیان مراکز آموزش بهورزی و تربیت ماما روستا در خصوص برنامه های مربوطه

شرح وظایف کارشناس سلامت نوجوانان، جوانان و مدارس

وظایف اجرایی / عملیاتی

۱. تدوین برنامه عملیاتی سلامت جوانان، نوجوانان و مدارس بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و طراحی استراتژی و فعالیتهای برنامه در راستای برنامه عملیاتی وزارتی
۲. جمع آوری اطلاعات و آمار و تجزیه و تحلیل آنها
۳. اجرای ضوابط و دستورالعملهای ابلاغی از وزارت
۴. استخراج و تحلیل شاخص های جوانان، نوجوانان و مدارس
۵. طراحی مداخله جهت بهبود شاخص ها
۶. شناسایی و مراقبت نوجوانان غیر دانش آموز (کودکان کار، بازمانده از تحصیل)
۷. برنامه ریزی برای مدارس در شرایط اپیدمی و اقدام مطابق پروتکل های ابلاغی
۸. استخراج اطلاعات جمعیتی دانش آموزان در ابتدای سال تحصیلی
۹. اجرای برنامه مدارس مروج سلامت، پیشگیری از مصدومیت نوجوانان، افزایش تحرک فیزیکی و اجرای تمرینات کششی، سلامت بلوغ، غربالگری پدیکولوزیس، شناسایی و مراقبت نوجوانان غیر دانش آموز و کودکان کار، ازدواج سالم، پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز جوانان، حوادث ترافیکی، مراقبت گروههای هدف و ...
۱۰. تدوین چک لیست بر اساس برنامه های اجرایی
۱۱. تهیه گزارش عملکرد و تحلیل شاخص ها و ارائه به معاونت بهداشتی و شهرستان ها
۱۲. برگزاری جلسات تحلیل شاخص ها و توافق بر روی ارتقاء شاخص ها
۱۳. تهیه مستندات بر اساس فعالیت های سامانه برنامه عملیاتی و بارگذاری در HOP
۱۴. تعامل با کلیه واحدهای فنی در راستای اجرای برنامه های جوانان، نوجوانان و مدارس

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. نظارت بر نحوه اجرای برنامه مراقبت های ادغام یافته سلامت نوجوانان و جوانان در سطح استان و هماهنگ نمودن فعالیت شهرستانها
۲. نظارت بر نحوه انتقال دانش و آگاهی های لازم به نوجوانان و جوانان
۳. ایجاد هماهنگی بین بخشی (ورزش و جوانان، معاونت فرهنگی دانشجویی، نهاد رهبری دانشگاه، آموزش و پرورش) و درون بخشی (آموزش سلامت، دهان و دندان، تغذیه، مبارزه با بیماری های واگیر و غیر واگیر، بهداشت محیط و ...) جهت بهبود عملکرد
۴. هماهنگی بین بخشی و تقسیم وظایف در خصوص ازدواج سالم، پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز جوانان، حوادث ترافیکی، تحرک فیزیکی و ...

۵. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان با ارسال گزارش بازدید به واحدهای تابعه و پیگیری موارد
۶. جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانها، جهت پیشبرد برنامه ها
۷. پایش و ارزشیابی برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطح استان
۸. شناخت وضع موجود سلامت جوانان، نوجوانان جهت تعیین نیازها و اولویتها
۹. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها
۱۰. نظارت بر مدارس در شرایط اپیدمی

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت:

۱. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه های مربوطه
۳. مشارکت در نظارت و اجرای طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی وزارت متبوع
۴. آموزش و باز آموزی به ارائه دهندگان خدمت در رده های مختلف
۵. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل کتابچه ، بنر و....
۶. آموزش و باز آموزی مریان مراکز آموزش بهورزی
۷. آموزش کارشناسان برنامه، دانشجویان پزشکی، مامایی، بهداشت، روسای شبکه و

برنامه سلامت میانسالان

گروه سنی ۵۹-۳۰ سال حدود نیمی از جمعیت را در بر می گیرد. ارائه خدمات سلامتی به این گروه سنی بدلیل کثرت جمعیت ، مولد بودن و ... اهمیت ویژه ای داشته و توجه به سلامت این گروه از بعد اقتصادی و تولیدی اهمیت ویژه ای دارد و نحوه ی سلامت این گروه سنی تاثیر گذار بر سلامت گروه سنی کودکان ، نوجوانان و سالمندان می باشد. لذا با اصلاح شیوه زندگی و برنامه ریزی مناسب در این گروه سنی، می توان نقش موثری در جهت بهبود سلامت جامعه گام برداشت .

رسالت برنامه میانسالان: ارتقا سطح سلامت میانسالان از طریق کنترل عوامل خطر و کاهش بار بیماریهای اولویت دار دوران بزرگسالی.

اهداف برنامه سلامت میانسالان:

هدف نهایی : کاهش مرگ زود هنگام، افزایش امید به زندگی و ارتقاء سطح سلامت میانسالان است که در چارچوب دستیابی به اهداف واسطه ای زیر دنبال می شود:

- ❖ کاهش موارد مرگ میانسالان در چارچوب تعهدات بین المللی و ملی برای کاهش مرگ زود هنگام کاهش بار بیماری ها و مشکلات شایع دوران میانسالی (بیماری های قلبی و عروقی، بیماری های سرطانی، بیماری های عضلانی اسکلتی، بیماری های تغذیه ای، بیماری های ریوی، حوادث، بیماری های ادراری تناسلی و اختلالات روانی)
- ❖ کاهش عوامل خطر و کنترل عوامل خطر بیماری ها
- ❖ توانمند سازی میانسالان در راستای افزایش سواد سلامت و سازماندهی خودمراقبتی آنان

فهرست مراقبت های مراقب ماما و مراقب و بهورز (۵ خدمت اصلی برنامه)

- ❖ تن سنجی و ارزیابی الگوی تغذیه
- ❖ ارزیابی فعالیت بدنی
- ❖ پیشگیری از سگته های قلبی و مغزی از طریق خطر سنجی و مراقبت مراقبت ادغام یافته دیابت، فشارخون بالا و اختلالات چربی های خون
- ❖ غربالگری اولیه در گیری با مصرف دخانیات مواد الکل
- ❖ ارزیابی سلامت روان میانسالان

فهرست مراقبت های ماما

- ❖ بررسی تاریخچه باروری و یائسگی زنان میانسال
- ❖ ارزیابی علائم و عوارض یائسگی زنان (زنان ۴۵ تا ۵۹ سال)
- ❖ خونریزی غیر طبیعی واژینال
- ❖ ارزیابی وضعیت عفونت آمیزشی و ایدز
- ❖ ارزیابی اختلال عملکرد جنسی
- ❖ تشخیص زود هنگام و غربالگری سرطان پستان
- ❖ تشخیص زود هنگام و غربالگری سرطان سرویکس
- ❖ درخواست پاپ اسمیر و سونوگرافی یا ماموگرافی با توجه به شرایط افراد با آموزش خود مراقبتی و ارجاع به پزشک مرکز در صورت نیاز

شرح وظایف کارشناس سلامت میانسالان

وظایف اجرایی/ عملیاتی

۱. تدوین برنامه عملیاتی میانسالان
۲. بررسی شاخصهای بهداشتی مربوط به برنامه میانسالان (مراقب سلامت و مامایی) و تجزیه و تحلیل آن ها
۳. تهیه و تنظیم گزارش از نحوه عملکرد و پیشرفت برنامه های سلامت میانسالان و ارائه آن به مسئولین ذیربط
۴. تدوین و چاپ مواد آموزشی لازم برای آموزش همگانی در زمینه سلامت میانسالان
۵. تلاش و پیگیری در جلب مشارکت و هماهنگی متقابل درون بخشی و برون بخشی لازم
۶. برگزاری کارگاه آموزشی در خصوص برنامه میانسالان به گروه هدف

۷. هماهنگی در خصوص تهیه، چاپ و تکثیر و توزیع جزوات، کتابچه و پمفلت های آموزشی سلامت میانسالان
۸. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. برنامه ریزی و پیگیری جهت هزینه کرد مطلوب اعتبارات برنامه میانسالان
۲. شرکت در جلسات و کمیته های فنی مربوطه به منظور برنامه ریزی و پیشبرد اهداف برنامه
۳. بررسی و بر آورد نیاز واحد های ارائه خدمات جهت تدارک و تجهیز مناسب آنها
۴. پایش و ارزشیابی برنامه میانسالان
۵. تلاش در خصوص گرفتن مجوز دوره ها با کد پودمان های آموزشی
۶. هماهنگی در خصوص برگزاری هفته ملی سلامت زنان
۷. هماهنگی در خصوص برگزاری هفته ملی سلامت مردان
۸. هماهنگی مراقبت کارکنان شاغل در ادارات دولتی، خصوصی، کارخانجات و مدارس مروج سلامت

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. برنامه سلامت مانجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه های مربوطه
۳. مشارکت در اجرای طرح های مطالعاتی و تحقیقاتی بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات برنامه ها در منطقه
۴. مشارکت در نظارت و اجرای طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی وزارت متبوعه
۵. آموزش و باز آموزی به ارائه دهندگان خدمت در رده های مختلف
۶. اجرای برنامه های آموزش همگانی جهت جلب مشارکت آنان
۷. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت، تراکت و ...
۸. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها

برنامه سلامت سالمندان

افزایش طول عمر انسان ها و اضافه شدن جمعیت سالمندان یکی از اثرات بهبود وضعیت سلامت هر کشور است که موجب افزایش امید به زندگی شده است. سالمندی علی رغم باور های غلط دوران کسالت و خمودگی نیست و همراهی مشکلات و بیماری ها با دوران سالمندی ناشی از عدم رعایت اصول شیوه زندگی صحیح و عدم مراقبت های لازم در طول زندگی است.

برای حفظ و ارتقاء سلامت سالمندان، برنامه آموزش شیوه زندگی سالم، برنامه مراقبت های ادغام یافته سالمند، برنامه مراقبت شناسائی و خطرپذیری، سالمندان و برنامه عملیاتی نمودن سند سالمندان اجرا می شود.

برنامه مراقبت های ادغام یافته سالمند:

این برنامه با هدف شناسائی زودرس و درمان و پیشگیری از عوارض بیماریها در سالمندان طراحی و اجرا شده است. سالمندان می توانند با حضور در مراکز جامع سلامت و تشکیل پرونده بهداشتی مراقبت های لازم را دریافت نمایند. از علل ناتوانی و مرگ در این دوران بیماری های غیرواگیری هستند که در صورت تشخیص زودرس و درمان می توان آن ها را کنترل نمود. برنامه مراقبت های ادغام یافته سالمند سالمندان توسط غیرپزشک (مراقبین سلامت و بهورزان) و پزشک و کارشناسان تغذیه و روان اجرا می شود. در صورت نیاز سالمند به سطح تخصصی ارجاع می شود.

مراقبت های برنامه مراقبت های ادغام یافته سالمند شامل:

- ❖ پیشگیری از سکتة های قلبی و مغزی از طریق خطرسنجی و مراقبت های ادغام یافته دیابت، فشارخون بالا و اختلالات چربی خون
- ❖ اختلالات تغذیه ای
- ❖ سقوط و عدم تعادل
- ❖ افسردگی
- ❖ تشخیص زودرس و غربالگری سرطان پستان
- ❖ تشخیص زودرس و غربالگری سرطان کولورکتال

برنامه شیوه زندگی سالم در دوره سالمندی

در این برنامه به سالمندان آموزش داده که با اطلاع از اصول شیوه زندگی سالم و خودمراقبتی سلامت خود را تامین نمایند. اغلب بیماری ها ریشه در شیوه زندگی افراد دارد با کنترل و آموزش شیوه زندگی این بیماری ها قابل پیشگیری و کنترل است. همچنین پیشگیری و کنترل این بیماری ها جز از طریق توانمندسازی افراد برای تغییر رفتارشان محقق نخواهد شد. این برنامه به صورت برگزاری کلاس های آموزشی گروهی در مراکز جامع سلامت، پایگاه ها و خانه های بهداشت برگزار می گردد. آموزش خانواده های دارای سالمند در این برنامه مورد توجه قرار دارد. با توجه به اینکه تغییر در شیوه زندگی سالمندان نیازمند آموزش خانواده ی سالمند است.

برنامه شناسائی و خطرپذیری سالمندان

مراقبت شناسائی و خطرپذیری، سالمندان برای کلیه سالمندان به صورت خدمت حضوری و غیرحضوری انجام می شود. پیرو این مراقبت سالمندان به گروه های مختلف خطر (حداقل خطر، کم خطر، خطر متوسط و پرخطر و بسیار پرخطر) تقسیم می شوند. سالمندان بسیارپرخطر مورد ارزیابی تکمیلی قرار می گیرند و نیازهای افراد در حیطه های بهداشتی، درمانی، اجتماعی، معیشتی - اقتصادی و توانبخشی مشخص می شود. با همکاری سازمان ها، ادارات، خیرین و سازمان های مردم نهاد نیازهای سالمندان بسیارپرخطر نیازمند مرتفع می شود.

برنامه عملیاتی نمودن سند ملی سالمندان

در برنامه سلامت سالمندان جهت عملیاتی کردن سند ملی سالمندان و اجرائی نمودن وظائف حوزه بهداشت به منظور حفظ، ارتقاء سلامت این گروه سنی تلاش می شود. این برنامه با همکاری دیگر دانشگاه های استان و ادارات و سازمان های همکار اجرا می شود.

شرح وظایف کارشناس سلامت سالمندان

وظایف اجرایی / عملیاتی

۱. تدوین برنامه عملیاتی بر اساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و مشکلات برنامه و فعالیتهای برنامه
۲. بررسی شاخصهای بهداشتی مربوط به برنامه سالمندان و تجزیه و تحلیل آن ها
۳. هماهنگی و همکاریهای درون سازمانی و برون سازمانی به منظور ارتقاء سطح سلامت سالمندان
۴. تهیه و تنظیم گزارش از نحوه عملکرد و پیشرفت برنامه های سلامت سالمندان و ارائه آن به مسئولین ذیربط
۵. تلاش و پیگیری برای تامین و تدارک منابع مورد نیاز برنامه
۶. هماهنگی درخصوص برگزاری هفته سالمند
۷. تدوین برنامه عملیاتی در راستای اجرای سند ملی سالمندان و مراقبت سالمندان پرخطر و بسیار پرخطر
۸. برگزاری کارگاه های سلامت سالمندان

وظایف سرپرستی (برنامه ریزی / سازماندهی / نظارت / هماهنگی /...)

۱. پیگیری، هماهنگی و اجرای برنامه های آموزشی مرتبط با برنامه سلامت سالمندان و شیوه زندگی سالم
۲. هماهنگی شناسایی و طبقه بندی سالمندان پرخطر و هماهنگی جهت انجام مداخلات بهداشتی درمانی، مراقبتهای ویژه و تخصصی پزشکی حمایتی، معیشتی، خدمات عمومی و خدمات توانبخشی
۳. هماهنگی برگزاری کارگروه سلامت سالمندان در شهرستان ها با همکاری اداره بهزیستی و ادارات ذیربط آن شهرستان به صورت فصلی
۴. پایش برنامه مراقبت های ادغام یافته سلامت سالمندان در سطح استان
۵. اجرای دوره آموزشی مخصوص کارکنان محیطی
۶. اجرای دوره آموزشی مخصوص پرسنل مراکز نگهداری سالمندان
۷. انجام امورات مربوطه طبق دستور مقام مافوق
۸. همکاری و مشارکت با دانشکده های پزشکی و پیرا پزشکی در خصوص آموزش دانشجویان
۹. هماهنگی و همکاری با سایر واحدهای درون بخشی (واحد بیماریهای غیر واگیر و آموزش سلامت، واحد سلامت روان، تغذیه و...) و سازمانها و ادارات برون بخشی (بهزیستی، کمیته امداد، هلال احمر، شهرداری و ۰۰۰) در جهت پیشبرد اهداف سند ملی سالمندان و آموزش شیوه زندگی سالم در دوران سالمندی
۱۰. همکاری در آموزش ضمن خدمت کارکنان رده های مختلف

۱۱. برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی مورد نیاز
۱۲. شرکت در جلسات و کمیته های فنی مربوطه به منظور برنامه ریزی و پیشبرد اهداف برنامه

وظایف مربوط به آموزش / پژوهش نوآوری / بهبود کیفیت

۱. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها
۲. تهیه پروتکل های آموزشی برنامه های مربوطه
۳. مشارکت در اجرای طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی بدست آمده از تجزیه و تحلیل مشکلات برنامه ها در منطقه
۴. مشارکت در نظارت و اجرای طرح های پژوهشی ارائه شده از سوی وزارت متبوعه
۵. آموزش و باز آموزی به ارائه دهندگان خدمت در رده های مختلف
۶. اجرای برنامه های آموزش همگانی جهت جلب مشارکت آنان
۷. طراحی و تهیه مفاد و ابزار کمک آموزشی از قبیل پوستر، چارت، پمفلت، تراکت و ...
۸. انجام مطالعات لازم جهت دستیابی به آخرین اطلاعات و مهارت های شغلی در زمینه های مربوطه و تلاش در گسترش آنها