

عنوان پست سازمانی معاون اجرایی

عنوان پست سرپرست مستقیم معاون بهداشت

جایگاه پست ستاد نام واحد ستادی معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی

نام واحد بخش سازمانی معاونت بهداشت

شرح وظایف اجرایی عملیاتی متصدی پست سازمانی

شناخت خصوصیات جغرافیایی و جمعیتی دانشگاه دانشکده و شناسایی مسائل محلی و منطقه ای تأثیر گذار بر سلامت و بررسی راه های عملی حل مشکلات

همکاری با معاون بهداشت در زمینه ی انجام برنامه های کشوری با تأکید بر انتخاب مناسب ترین روشهای اجرایی

جمع آوری و دسته بندی اطلاعات تجزیه و تحلیل آمارها و شاخصهای مورد نیاز به منظور برنامه ریزی و اجرای برنامه های آتی دانشگاه

دانشکده و اتقاء شاخص های سلامت

مشارکت در برنامه ریزی پایش ادواری مدیریتی و سایر سطوح و به کارگیری نتایج حاصل از پایش تا در برنامه ریزی های آتی و اقدامات لازم برای حل مسائل

ابلاغ بخشنامه ها دستورالعمل ها آیین نامه ها شیوه نامه ها و ... ارجاعی از سوی معاون بهداشت و سایر مراجع ذی صلاح در چارچوب وظایف مربوطه

همکاری و تعامل با معاون بهداشت و سایر مسئولین در فراهم سازی زمینه لازم به منظور تحقق بخشیدن به اهداف سازمان

پشتیبانی تدارکاتی از واحدهای اجرایی و فنی و پیش بینی های به موقع برای تأمین وسایل تجهیزات مواد و داروهای مورد نیاز و سایر موارد مشابه

پیگیری جذب اعتبارات ابلاغی و سایر منابع و نظارت بر توزیع و هزینه کرد آن

انجام مداخلات لازم به منظور افزایش درآمدهای اختصاصی و مدیریت هزینه در واحدهای تحت پوشش

گسترش سیاست عدم تمرکز در توسعه شبکه های بهداشتی درمانی تابعه و ایجاد زمینه های لازم برای خود گردان شدن شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها و تفویض اختیار به آنها

بستر سازی مناسب برای واگذاری خدمات به بخشهای خصوصی و غیر دولتی و خیریه ها در امور قابل واگذاری

انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات

برنامه ریزی سازماندهی نظارت هماهنگی

نظارت بر حسن اجرای امور جاری مرکز بهداشت استان شهرستان

برآورد و پیشنهاد منابع مورد نیاز و تنظیم بودجه عملیاتی و نظارت بر اجرای بودجه بر اساس برنامه های مرکز بهداشت استان شهرستان

نظارت بر خرید حفظ و توزیع اموال منقول و غیر منقول

مشارکت در تهیه برنامه های استراتژیک و عملیاتی حوزه سلامت در سطح دانشگاه دانشکده

همکاری و نظارت بر برنامه ریزی هدایت و کنترل پیشرفت برنامه های گروه های ستادی معاونت

مشارکت در تأمین آموزش و نگهداشت منابع انسانی مورد نیاز پزشک ماما مراقب سلامت، بهورز و...

ایجاد و به روز رسانی بانک اطلاعاتی منابع انسانی فیزیکی تجهیزاتی، مالی و...

طراحی و تبیین فرایند جذب کمک ها و مشارکتهای خیرین سلامت

بررسی گزارشهای دریافتی و ارائه به مافوق

نظارت و پایش اجرای برنامه های رفاهی کارکنان

نظارت بر اجرای مؤثر برنامه ها و فعالیتهای سالانه برنامه ریزی و هماهنگی به منظور توسعه کمی و کیفی خدمات بهداشتی و سایر خدمات مرتبط در چارچوب قوانین و دستورالعمل

های کشوری

نظارت هماهنگی و مشارکت در ارزشیابی و پایش عملکرد کارکنان تحت پوشش حوزه معاونت بهداشت

برنامه ریزی و هماهنگی برای ایجاد واحدهای جدید و اتقاء کمی و کیفی واحدهای موجود متناسب با ضوابط کشوری

آموزش پژوهش نوآوری بهبود کیفیت

فراهم نمودن بستر مناسب به منظور استفاده از سامانه های موجود در برنامه های بهداشتی

مشارکت در تهیه و تطبیق دستورالعملها پروتکل های بهداشتی درمانی آموزشی و پژوهشی از طریق کمیته های علمی

پشتیبانی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزشی پژوهشی و اجرایی

مشارکت و پشتیبانی در انجام تحقیقات کاربردی در حوزه بهداشت