

عنوان پست سازمانی کارشناس برنامه و بودجه

عنوان پست سرپرست مستقیم معاون اجرایی معاونت بهداشت

جایگاه پست ستاد نام واحد ستادی معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی -

نام واحد بخش سازمانی معاونت بهداشت

شرح وظایف اجرایی عملیاتی متصدی پست سازمانی

بررسی اعتبارات درخواستی واحدها بر اساس دلایل توجیهی آنان در مورد بودجه پیشنهادی

نگهداری حساب اعتبارات مختلف بودجه و تهیه جداول مقایسه ای بودجه سال های قبل

پیش بینی درآمد و برآورد هزینه فعالیت ها طرح ها و برنامه ها

تهیه نمودار و آمارهای مورد نیاز واحد بودجه و تجزیه و تحلیل آنها

شرکت در کمیسیون های مختلف به منظور بررسی اعتبارات درخواستی واحدها و دفاع از آن در مراجع ذی صلاح

بررسی و تهیه پیشنهادهای اصلاحیه یا متمم بودجه در صورت لزوم

تکمیل برگه های تنظیم بودجه با نظارت مافوق

بررسی و تجربه و تحلیل اعتبارات بخش بهداشت جاری درآمد، سایر منابع ...

همکاری در برنامه ریزی به منظور مدیریت هزینه ها و مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات بهداشتی درمانی

۱۰ انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات

برنامه ریزی سازماندهی نظارت هماهنگی

پیگیری و نظارت بر تعیین تخصیص اعتبارات فعلی

آموزش پژوهش نوآوری بهبود کیفیت

شرکت در دوره های کارآموزی مهارتی و آموزشی به منظور ارتقاء دانش و توانمندی های شغلی